Passo 1: Acesse a página de Eventos Ufes e click em: "Acessar a Conferência", do V Seminário Nacional de Educação Especial e XVI Seminário Capixaba de Educação Inclusiva.

Passo 2: No cabeçalho da página do seminário clicar em "Cadastro", para a realização de seu cadastro no sistema de eventos da Ufes. Para submeter trabalhos no final do cadastro clicar em: "Cadastrar como: Author: Permitido submeter à conferência".

Passo 3: Acessar novamente a página do evento do V Seminário Nacional de Educação Especial e XVI Seminário Capixaba de Educação Inclusiva e clicar em "Inscrição" que está localizada no cabeçalho da página.

Passo 4: Escolher o seu tipo de inscrição e clicar ao final da página em "Inscrever".

Passo 5: Colocar no item "Solicitações Especiais" se apresenta alguma necessidade especial e identifica-la. Clicar novamente em "Inscrever".

Passo 6: Seguir as instruções da página <PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO>. Depois que efetuar o pagamento da sua inscrição, retornar a referida página para enviar a notificação de pagamento. Caso, ainda tenha dúvidas para efetuar o pagamento da inscrição, ler atentamente o anexo intitulado "Pagamento de GRU".

Passo 7: Após a realização do pagamento de inscrição, acessar o link "Minicurso" que está no cabeçalho. Preencher as informações do formulário e escolher apenas **um** minicurso para realizar durante o evento.

Passo 8: Enviar o comprovante de pagamento para o e-mail: <u>secretariacapixaba@gmail.com</u>

Passo 9: Antes de submeter, observe as normas para essa submissão. Que estão no link: <u>http://forumpermanenteei.ufes.br/normas-para-submissao</u>

Passo 10: Para submeter o trabalho, no cabeçalho do evento, clicar em página do usuário. Na página do usuário, clicar em nova submissão.

Passo 11: Escolher o tipo de sessão do trabalho a ser submetido. Clicar em todas as diretrizes para a submissão. No final, clicar em salvar e continuar.

Passo 12: Fazer o *upload* do arquivo que irá submeter e clicar em transferir. Ao aparecer os dados do documento, clicar em salvar e continuar.

Passo 13: Escrever as informações gerais no sistema e finalizar.